

# Estudo Técnico Preliminar 2/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23103.005586/2025-11

## 2. Descrição da necessidade

1. A contratação visa atender a necessidade de aporte de recursos humanos a esta unidade, a fim de dar suporte à continuidade da prestação de serviços atualmente desempenhadas e às novas atividades e obras de grande relevância e impacto, as quais serão iniciadas no exercício 2025.
2. A Coordenação de Engenharia é responsável pela gestão da infraestrutura física da Universidade, abrangendo desde a verificação de pequenas patologias e modificações em laboratórios, salas de aula e ambientes administrativos, atividades de manutenção preventiva e corretiva, até a execução de grandes reformas e ampliações.
3. A partir do presente exercício esta unidade passará a conduzir, além da já habitual fiscalização dos serviços de manutenção predial, o planejamento, gestão e coordenação da subunidade responsável por esta área dentro da estrutura organizacional da UFCSPA, o que por si só já aumentará significativamente a carga de trabalho e de responsabilidades desta unidade. Além disso, para 2025 já está pactuado o início da execução de reforma completa no Prédio 4 da UFCSPA (Sete de Setembro), edificação com quase 5 mil metros quadrados de área construída, e investimento estimado em R\$ 15.041.434,87, os quais serão custeados com recursos do Governo Federal, através do Novo Programa de Aceleração do Crescimento. Na mesma esteira, ainda em 2025, planeja-se o início de outra grande reforma, em edificação situada na Rua da Conceição, Centro Histórico, Porto Alegre, para a implantação da Clínica da Família da UFCSPA. Este investimento estimado em R\$ 10.742.058,82 também conta com aporte do Governo Federal, por meio do Novo Programa de Aceleração do Crescimento e tem licitação prevista para o mês de Março.
4. Além destes dois projetos de grande impacto, a Coordenação de Engenharia desenvolve diversas outras atividades que dizem respeito a dinâmica de operação, manutenção, transformação e controle da infraestrutura física da UFCSPA, quais sejam: elaboração de projetos de reforma para editais de pesquisa; fiscalização de pequenas obras referentes aos editais contemplados; fiscalização de contratos continuados da área de prevenção, proteção e combate à incêndio; gestão, controle e fiscalização da infraestrutura de segurança das dependências da UFCSPA; controle e fiscalização dos procedimentos de segurança para trabalho de serviços terceiros e obras na UFCSPA; coordenação, gestão e fiscalização dos contratos de manutenção predial (a partir do exercício 2025); elaboração de layouts, estudos, anteprojetos, projetos básicos e executivos das disciplinas de arquitetura, elétrica, lógica, telecomunicações, impermeabilização, hidrossanitárias e demais complementares para a contração de adaptações, reformas e obras; planejamento de contratações de diversas naturezas e complexidade; fiscalização de contratos de adaptações, reformas, obras; gestão das avaliações dos bens imóveis; inspeções e vistorias; produção de relatórios e laudos técnicos; gestão e atualização mensal de informações em sistemas de obras (SIMEC e CIPI); atendimento de demandas Institucionais e de controle (UFCSPA, MEC, CGU, TCU, usuários em geral, entre outros).

5. Atualmente, para o atendimento de todas as atribuições mencionadas acima, a CENG conta com cinco servidores ativos e três bolsistas de apoio técnico que dão suporte às atividades conduzidas pelos servidores do quadro permanente. Dentre os cargos do quadro, temos 02 engenheiros civis, 01 engenheiro de segurança do trabalho, 01 técnico de segurança do trabalho e 01 administrador. No apoio, temos 01 bolsista de engenharia elétrica, 01 de arquitetura e 01 técnica de segurança do trabalho, totalizando 08 colaboradores. A partir do mês de março, com o término de um dos contratos de bolsa, passaremos a contar com uma equipe de 07 colaboradores.
6. Ainda, no ano de 2024 a UFCSPA foi contemplada com recursos advindos de editais de pesquisa, as quais proporcionarão a execução de obras de reforma e qualificação do laboratório Zebrafish no prédio 3, Central Analítica e laboratório 206 (imunologia), ambos no prédio 1 do campus central. Tais reformas demandarão o acompanhamento da equipe deste órgão, bem como o assessoramento à Fundação de Apoio para emissão de pagamentos e o recebimento do objeto contratado.
7. Considerando este cenário, torna-se imprescindível o acréscimo de profissionais qualificados e habilitados nas áreas de engenharia para suporte aos servidores efetivos do quadro de pessoal da Universidade, desempenhando atividades de apoio e acessórias, no âmbito da Diretoria de Obras e Manutenções, vinculadas estritamente às atribuições técnicas para as quais estão legalmente habilitados, tais como:
  - Apoiar os servidores na implantação de novos projetos, processos de trabalho e sistêmicas de organização e gestão dos campus da UFCSPA;
  - Elaborar diagnósticos técnicos sobre o espaço físico, estudos arquitetônicos para novas ocupações e expansões edilícias;
  - Coletar e tratar dados relativos à gestão dos espaços Universidade, bem como apoiar a Diretoria na articulação dessas informações com vistas à organização espacial das edificações e integração de dados no acervo virtual da unidade;
  - Elaboração e proposição de diretrizes e padrões de projeto, detalhamento, especificação de materiais e técnicas, de modo a melhorar o uso dos espaços comuns e diminuir inconvenientes com manutenções, com ênfase na aplicação de inovações, tecnologias e diretrizes de sustentabilidade nos novos projetos;
  - Elaboração de estudos e projetos de engenharia e arquitetura com vistas à construção, à ampliação e à reforma de imóveis;
  - Levantamento do estado físico das construções objetivando a elaboração de estudos, laudos de inspeção predial e projetos de adequação, recuperação, revitalização, reformas e manutenção;
  - Apoio no acompanhamento e fiscalização das obras;
  - Apoio na avaliação dos projetos terceirizados;
  - Acompanhamento de processos diversos relacionados, tais como licenciamento ambiental, autorizações, liberações e à aprovação de projetos diversos junto aos órgãos públicos competentes.
  - Apoiar os servidores na elaboração de orçamentos e cronogramas físico-financeiro de obras e apoiar a fiscalização de obras no replanejamento das obras, elaboração de aditivos e revisão de projetos.
  - Elaborar estimativas de custos para subsidiar decisões da Diretoria de Obras e Manutenção, Pró Reitoria de Infraestrutura e Reitoria.
  - Analisar os orçamentos terceirizados verificando sua qualidade e seu atendimento às normas dos órgãos de controle para orçamentos de órgãos públicos;

- Apoiar a fiscalização das obras na análise das solicitações de reequilíbrio econômico financeiro dos contratos; apoiar a fiscalização das obras na análise das solicitações de adequações dos contratos a possíveis alterações de impostos, encargos sociais, etc.;
  - Apoiar a Divisão de Projetos e Obras na elaboração de estimativas de custo para captação de recursos; apoiar o Departamento de Compras na análise de preços constantes em planilhas de serviços e quantitativos de propostas de licitantes em compras solicitadas pela Diretoria de Obras e Manutenção;
  - Controle: Apoiar a fiscalização das obras no controle do andamento da obra, do pagamento da administração local e das medições e no acompanhamento do andamento do planejamento;
  - Apoiar a fiscalização técnica na gestão de chamados abertos para a manutenção predial, definição de soluções, avaliação dos custos e monitoramento da qualidade dos serviços executados.
  - Apoiar a Diretoria de Obras e Manutenção na implantação das sistemáticas de trabalho em BIM para o desenvolvimento de projetos, gestão de construção e de manutenção.
8. Os serviços elencados acima são essenciais para o atendimento das necessidades institucionais nas áreas de projeto, obras e manutenção com a finalidade de aprimorar e expandir as atividades de ensino, pesquisa e extensão da Instituição.
9. Tais serviços, com a conclusão das obras mencionadas anteriormente, naturalmente terão ampliação de demanda à medida que as edificações entrarem em operação, ampliando significativamente a área construída dentro e fora do campus sede e que irão demandar ações de monitoramento, controle e gestão da infraestrutura física.
10. Ressalta-se ainda que a UFCSPA por sua natureza de Universidade especializada em cursos da área da saúde, exige uma infraestrutura de maior complexidade e equipamentos mais arrojados para o desenvolvimento de aulas práticas e pesquisas nas áreas finalísticas e acessórias. Demandando assim, uma infraestrutura elétrica robusta para atendimento de inúmeros ambientes com controle de temperatura como sala de biofreezers, biotério e inúmeros outros laboratórios, bem como grande potência para a manutenção de equipamentos e máquinas de grande consumo energético.
11. Além disso, requer grandes sistemas de renovação de ar, infraestrutura de comunicação para rede de computadores e internet, demandando que a unidade responsável pela gestão de todos os sistemas detenha o apoio de profissionais com diversas especialidades para a manutenção, operação, construção e recuperação destas instalações.
12. As edificações da UFCSPA são de grande porte e algumas com arquitetura diferenciada, com revestimentos específicos e peculiaridades que demandam manutenções especializadas e de execução mais complexa do que edificações convencionais.
13. Atualmente, todas as edificações demandam cuidados especiais e emergentes para a correção de patologias e infiltrações em sistemas de fachada, cobertura, bem como na correria e aprimoramento de sistemas de drenagem, elétrica, climatização, telefonia e lógica.
14. Deste modo, ressalta-se que a UFCSPA não dispõe no seu quadro funcional, profissionais técnicos, seja em números ou especialização técnica, em todas as áreas técnicas da Arquitetura e da Engenharia, suficiente para o atendimento das demandas sob a responsabilidade da Diretoria de Obras e Manutenção.
15. Assim, para que os servidores do quadro possam exercer, de forma adequada, diligente e segura, as atividades inerentes a suas atribuições, e responder pelas responsabilidades que lhe são imputadas, é imprescindível que a Administração ofereça as condições mínimas para isso.

16. Em vista ao exposto, justifica-se a contratação dos serviços técnicos de que trata este Estudo Técnico Preliminar, visando o apoio aos servidores, à execução das atividades inerentes aos departamentos mencionados.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Obras e Manutenção	Cristiane Bolina da Cunha

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

#### 1. Postos de trabalho

01 - Analista de Apoio à Fiscalização - Especialidade: Engenharia Civil			
Requisito	CBO	Experiência	Demais requisitos
Curso superior completo em Engenharia Civil, com diploma registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agricultura - CREA (de qualquer região).	2142-15	Experiência comprovada de, no mínimo, 3 (três) anos de pleno exercício profissional na função.	É requisito imprescindível, a experiência com o acompanhamento de obras em edificações, bem como conhecimento de softwares de informática, elaboração de planilhas orçamentárias, projetos em AutoCAD e Revit.
02 - Analista de Apoio à Fiscalização - Especialidade: Engenharia Elétrica			
Requisito	CBO	Experiência	Demais requisitos
Curso superior completo em Engenharia Elétrica, com diploma registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agricultura - CREA (de qualquer região).	2143-05	Experiência comprovada de, no mínimo, 3 (três) anos de pleno exercício profissional na função.	É requisito imprescindível, a experiência com o acompanhamento de serviços em instalações elétricas prediais em baixa e média tensão, conhecimento de subestações, geradores, bem como conhecimento de softwares de informática e elaboração de projetos em AutoCAD e Revit MEP.
03 - Analista de Apoio à Fiscalização - Especialidade: Engenharia Mecânica			

Requisito	CBO	Experiência	Demais requisitos
Curso superior completo em Engenharia Mecânica, com diploma registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agricultura - CREA (de qualquer região).	2144-05	Experiência comprovada de, no mínimo, 3 (três) anos de pleno exercício profissional na função.	É requisito imprescindível, a experiência com projeto, operação e manutenção de sistemas prediais de climatização central, sistemas de renovação de ar, motores de refrigeração, no geral, bem como conhecimento de softwares de informática e elaboração de projetos em AutoCAD e Revit MEP.
04 - Técnico de Apoio à Fiscalização - Especialidade: Técnico em Edificações			
Requisito	CBO	Experiência	Demais requisitos
Curso completo em Técnico em Edificações com diploma registrado no Conselho Regional dos Técnicos Industriais - CRT (de qualquer região).	3121	Experiência comprovada de, no mínimo, 3 (três) anos de pleno exercício profissional na função.	É requisito imprescindível, a experiência com acompanhamento de obras e manutenção em edificações, bem como conhecimento de softwares de informática e leitura de projetos em AutoCAD.

## 2. Prestação dos serviços

1. Serviço continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.
2. A jornada de trabalho será de 44 horas semanais observado o intervalo de 1(uma) hora para almoço ou lanche, e a prestação dos serviços dar-se-á, de segunda a sexta-feira com a compensação da jornada de trabalho dos empregados da Contratada que deveria ser cumprida aos sábados, podendo haver flexibilização desta jornada de trabalho dentro dos limites do trabalho diurno, ou seja de 06:00 às 22:00h.
3. Excepcionalmente, mediante acerto, poderá ocorrer trabalho no final de semana para acompanhamento de atividades específicas, adequando-se, contudo, a jornada semanal para a manutenção das 44 horas.
4. A execução dos serviços pelos profissionais contratados, será acompanhada e supervisionada por servidor Engenheiro/Arquiteto Responsável.
5. Os postos requisitados realizarão serviços voltados para o atendimento das necessidades públicas permanentes da Instituição nas áreas de engenharia e arquitetura dentro da dinâmica de trabalho da Diretoria de Obras e Manutenção.
6. Os serviços serão prestados na Rua Sarmento Leite, n. 245, Porto Alegre/RS, no campus sede da UFCSPA. Porém, as atividades também serão realizadas nas outras unidades pertencentes à Universidade, situadas no centro de Porto Alegre, para acompanhamento de obras e manutenções.

7. Os custos com o transporte dos funcionários entre campiis deverão ser arcados pela contratada.
8. Os serviços a serem prestados no âmbito do Apoio à Fiscalização da Universidade, para cada posto a ser contratado, estão descritos na tabela abaixo:

Posto	Atribuições
01 - Analista de Apoio à Fiscalização - Especialidade: Engenharia Civil	<p>Apoiar os servidores do quadro permanente da UFCSPA na elaboração de documentação técnica visando à contratação de empresas de engenharia que irão executar obras dentro da universidade, tais como estudos e projetos relacionados à área, elaboração de Cadernos de Encargos, planilhas de cotações orçamentos e cronogramas.</p> <p>Apoiar os servidores do quadro permanente da UFCSPA na fiscalização dos contratos de obras de engenharia em todas etapas, tais como: acompanhamento da execução do contrato com a finalidade de examinar ou verificar se sua execução obedece às especificações técnicas de materiais e/ou serviços estabelecidos nos documentos técnicos contratuais, aos prazos estabelecidos e demais obrigações do contrato; realizar reuniões com a empreiteira para análise e discussão sobre o andamento dos serviços e obras, esclarecimentos e providências necessárias ao cumprimento do contrato; analisar e aprovar o plano de execução e o cronograma detalhado da obra; Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas nos desenhos memoriais, especificações e demais elementos de projeto, bem como fornecer informações e instruções necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos; Exerce rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços e obras, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos trabalhos. Realizar inspeções periódicas no canteiro de serviço, a fim de verificar o cumprimento das medidas de segurança adotadas nos trabalhos, o estado de conservação dos equipamentos de proteção individual e dos dispositivos de proteção de máquinas e ferramentas que ofereçam riscos aos trabalhadores, bem como a observância das demais condições estabelecidas pelas normas de segurança e saúde no trabalho; atualizar o andamento da obra utilizando ferramentas BIM como NavisWorks.</p> <p>Apoiar os servidores do quadro permanente da UFCSPA na inspeção das edificações; produção de laudos e</p>

	<p>relatórios técnicos; pareceres; avaliações; elaboração de projetos complementares; orçamentos; cotações de mercado.</p> <p>Apoiar os servidores do quadro permanente na inspeção e monitoramento de serviços de engenharia e manutenção predial em execução nos campi.</p> <p>Prestar toda assistência técnica necessária à Universidade no que se refere às atribuições do cargo.</p>
02 - Analista de Apoio à Fiscalização - Especialidade: Engenharia Elétrica	<p>Apoiar os servidores do quadro permanente da UFCSPA na elaboração de documentação técnica visando a contratação de empresas de engenharia que irão executar obras dentro da universidade, tais como elaboração de estudos e projetos relacionados à área incluindo instalações elétricas em geral, subestação, rede de dados e cabeamento estruturado, SPDA, sistemas de geração e energia alternativo (fotovoltaicos, aquecimento solar), entre outros relacionados à área.</p> <p>Apoiar os servidores na elaboração de Cadernos de Encargos, de termo de referência/projeto básico de serviços de engenharia relacionados à sua especialidade.</p> <p>Apoiar os servidores do quadro permanente da UFCSPA na fiscalização dos contratos de projetos e obras de engenharia em todas etapas, tais como acompanhamento da execução do contrato com a finalidade de examinar ou verificar se sua execução obedece às especificações técnicas de materiais e/ou serviços estabelecidos nos documentos técnicos contratuais, aos prazos estabelecidos e demais obrigações do contrato; realizar reuniões com a empreiteira para análise e discussão sobre o andamento dos serviços e obras, esclarecimentos e providências necessárias ao cumprimento do contrato; analisar e aprovar o plano de execução e o cronograma detalhado da obra; Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas nos desenhos memoriais, especificações e demais elementos de projeto, bem como fornecer informações e instruções necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos.</p> <p>Apoiar os servidores do quadro permanente da UFCSPA no acompanhamento de manutenções preventivas e corretivas em subestações, geradores e quadros.</p> <p>Apoiar os servidores do quadro permanente da UFCSPA na avaliação de instalações prediais; avaliação de instalação de equipamentos; vistorias; elaboração de laudos e relatórios; estudos e análise de demanda.</p>

	<p>Prestar toda assistência técnica necessária à Universidade no que se refere às atribuições do cargo.</p>
<p>03 - Analista de Apoio à Fiscalização - Especialidade: Engenharia Mecânica</p>	<p>Elaborar, em conjunto com os servidores, bem como subsidiá-los e assessorá-los na elaboração de estudos e projetos de instalações mecânicas: climatização, tratamento de ar, ventilação mecânica, exaustão, elevadores e plataformas, dentre outros.</p> <p>Elaborar estudos, planilhas, avaliar instalações existentes e condições de uso das edificações no que se refere às instalações mecânicas.</p> <p>Contribuir para a elaboração dos termos de referência para compra de serviços de engenharia relacionados à sua especialidade, bem como acompanhar o desenvolvimento, avaliar e receber os mesmos, assessorar os representantes dos servidores nas fiscalizações de contratos de projetos, assistindo-os e subsidiando-os com informações, bem como elaborar relatórios pertinentes à fiscalização.</p> <p>Apoiar todas as equipes relacionadas ao planejamento, execução e manutenção das obras a serem executadas.</p> <p>Apoiar os servidores do quadro permanente da UFCSPA no acompanhamento de manutenções preventivas e corretivas em elevadores, sistemas de climatização, ventilação mecânica, bombas, casas de máquinas.</p> <p>Prestar toda assistência técnica necessária à Universidade no que se refere às atribuições do cargo.</p>
<p>04 - Técnico de Apoio à Fiscalização - Especialidade: Técnico em Edificações</p>	<p>Apoiar os servidores do quadro permanente da UFCSPA no recebimento e controle de chamados para atendimento de serviços de manutenção predial, inspeções em instalações, elevadores, e outros sob a responsabilidade da Diretoria de Obras e Manutenção.</p> <p>Realizar a cotação de serviços e elaboração de planilhas de pesquisa de preços, orçamentos de pequenos serviços.</p> <p>Auxiliar na análise preliminar dos projetos a serem orçados verificando o <i>checklist</i> de recebimento de projetos, inclusive a documentação complementar.</p> <p>Apontar divergências entre os projetos e caderno de encargos.</p> <p>Fazer a documentação fotográfica do local onde será executada a obra ou do local que será reformado.</p>



	<p>Apoiar a elaboração de croquis do canteiro das obras e serem orçadas.</p> <p>Auxiliar em todas as etapas da elaboração de orçamentos.</p> <p>Manter-se atualizado quanto às normas regulamentares dos órgãos de controle referentes à execução de orçamentos de obras públicas e alterações de contrato.</p> <p>Auxiliar os servidores, bem como os Analistas da Contratada, no desenvolvimento de visitas de campo medições, levantamentos, desenhos técnicos acessórios levantamentos de materiais e quantitativos, montagem de planilhas, realização de cotações de preços, coleta de dados, bem como outras atividades de natureza instrumental e acessória, necessárias ao trabalho de apoio à fiscalização.</p> <p>Auxiliar os servidores e Analistas de apoio à Fiscalização o acompanhamento das atividades de manutenção predial, monitoramento do plano de manutenção avaliação de relatórios mensais da contratada verificação de serviços realizados, análise e aprovação de orçamento, aceite e fechamento de chamados em sistema próprio.</p>
--	--

9. Nomeação de preposto e instrução quanto à necessidade de acatar as orientações do Agente Fiscalizador da Contratante, inclusive no que diz respeito ao cumprimento das Normas Internas e de segurança e medicina do trabalho.
10. A contratada deverá responsabilizar-se por qualquer atendimento médico de seus empregados, por acidente ou mal súbito ocorrido dentro da área do local de trabalho;
11. A contratada deverá fornecer aos seus empregados todos os EPI's e EPC's necessários ao atendimento das normas técnicas inerentes a cada tipo de serviço executado, mesmo nos casos em que tais equipamentos não constem da planilha de custos apresentada na proposta da contratada.
12. Implementar sistema eletrônico de ponto para a aferição da jornada diária de seus empregados ou, excepcionalmente, de outra forma, desde que devidamente justificado e aceito pela fiscalização. Deve transformar as informações em dados (na extensão PDF, 'xls' ou "doc") que possam ser transmitidos eletronicamente aos setores da UFCSPA responsáveis pela fiscalização e pelo gerenciamento do contrato.
13. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
14. Fornecer a quantidade mínima de postos de início imediato (05) e os acréscimo posteriores que venham a ser solicitados pela UFCSPA, não ultrapassando a quantidade máxima registrada em ata.
15. Responsabilizar-se exclusivamente por todas as despesas e obrigações relativas à assistência médica, previdência social, seguro contra acidentes e quaisquer implicações de natureza trabalhista e fiscal de seus empregados.

16. Responsabilizar-se por todas as reclamações e arcar com os ônus decorrentes das ações judiciais por prejuízos havidos e originados da execução de suas obrigações e que possam ser arguidas contra a Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre, por terceiros.
17. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas em vigor e determinações contidas no instrumento convocatório e seus anexos.
18. Durante a execução do objeto poderá ser realizado, a qualquer momento, um monitoramento do nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, podendo a UFCSPA intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

### 3. **Comprovação de capacidade técnica e operacional**

Será requerido a comprovação de capacidade técnica e operacional da empresa a ser contratada tendo em vista a necessidade do órgão quanto a escopo dos trabalhos a serem executados. A atribuição do tempo mínimo se deve a necessidade de comprovar que o licitante possui experiência na prestação do serviço de natureza similar, julgando o tempo indicado como adequado para a necessidade do órgão, uma vez que se trata de fornecimento de mão de obra especializada para execução de atividades técnicas acessórias.

#### 1. Capacidade Técnica Operacional:

1. Atestados de Capacidade Técnico-Operacional em nome da licitante, que deverão conter nomes legíveis dos seus emitentes e número de telefone/fax ou endereço eletrônico, para contato e ser(em) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove que a licitante executa ou executou serviços que se enquadrem no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente. Serão avaliadas no(s) atestado(s), no mínimo, as seguintes informações de modo a demonstrar a compatibilidade com os serviços ora licitados:

I-Será(ão) considerado(s) compatível(is) em características com o objeto ora licitado o(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica em nome da licitante, emitido(s) por pessoa(s) física(s) ou jurídica(s), que comprove(m) que a licitante executa ou executou atividade de terceirização de mão-de-obra pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto de que trata o presente processo licitatório.

II- Quanto ao tempo deverá ser comprovado o prazo mínimo de 12 (doze) meses de atuação em serviços com características semelhantes ao objeto citado neste Instrumento, podendo ser aceito o somatório de atestados. Períodos concomitantes de prestação de serviços não serão considerados no somatório. É admitida a apresentação de atestados referentes a períodos sucessivos não contínuos, para fins da comprovação de que trata o prazo mínimo de atuação, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos.

III- No que diz respeito às quantidades, o licitante deverá comprovar que executa ou tenha executado contrato com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados.

IV-Para a comprovação do disposto no inciso III, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 12 (doze) meses. Períodos concomitantes de prestação de serviços não serão considerados no somatório.

V - O(s) atestado(s) deverá(ão) evidenciar que a licitante cumpriu as disposições do Contrato.

VI - O licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando na documentação para habilitação, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, de modo a complementar as informações emanadas do(s) atestado(s) para pleno atendimento deste subitem e suas alíneas.

VII - Caso o número de fone/fax e endereço de e-mail não constem dos atestados, ou constem, mas estejam desatualizados o licitante deverá informá-los à parte.

VIII - Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

2. Critérios de qualificação econômica: Serão discriminados no Termo de Referência e Edital da contratação.
3. Critério de habilitação jurídica e regularidade fiscal: Serão discriminados no Termo de Referência e Edital da contratação.

## 5. Levantamento de Mercado

1. Foram realizadas pesquisas no que tange às contratações dos serviços de brigada de incêndio civil no âmbito de outros Órgãos da Administração Pública, com o objetivo de verificar as soluções compatíveis/similares que venha a dar atendimento aos requisitos e necessidades apresentadas no presente estudo.

ÓRGÃO	PREGÃO	DATA	PREÇO	POSTOS	OBS

<b>Universidade Federal de Alfenas</b>	<b>PREGÃO ELETRÔNICO No 020/2022</b>	<b>18/05/2022</b>	<b>R\$ 1.183.954,2000</b>	<b>5</b>	<b>Postos de Engenheiro eletricista, Engenheiro civil, Engenheiro mecânico e Arquiteto e Urbanista, para atuação de 40h semanais.</b>
<b>TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO</b>	<b>PREGÃO ELETRÔNICO nº 5/2025</b>	<b>04/02/2025</b>	<b>R\$ 11.597.897,38</b>	<b>33</b>	<b>Postos, equipamentos e softwares</b>
<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS</b>	<b>PREGÃO Nº 11 /2021</b>	<b>25/02/2022</b>	<b>R\$ 5.205.235,96</b>	<b>21</b>	<b>Ata de registro de preços de diversas especialidades</b>

## 6. Descrição da solução como um todo

1. Para atendimento da necessidade, indica-se como solução o Registro de preços para a contratação de serviços continuados de apoio técnico e fiscalização de serviços das áreas de engenharia e arquitetura, contratados e/ou executados pela UFCSPA, conforme condições, requisitos, especificações e quantidades descritas no instrumento convocatório.
2. Trata-se a solução proposta de serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios a serem executados de forma indireta, na forma de apoio aos servidores efetivos, os quais detêm dentre as suas atribuições as mesmas abrangidas por esta contratação, sem qualquer transferência de responsabilidade pela realização de atos administrativos ou tomadas de decisão para o contratada. Esta contratação leva em consideração o § 1º, Art. 3º do Decreto nº 9.507 de 21 de setembro de 2018 que dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.
3. Ressalta-se ainda as disposições contidas na Portaria nº 443 de 27 de dezembro de 2018, a qual estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto 9.507/2018. Nesta portaria, no art. 1º, são elencados os serviços que devem ser prestados, preferencialmente, de forma indireta, dentre eles, a atividade de elaboração de projetos de arquitetura e engenharia e acompanhamento da execução de obras, no inciso X, em conformidade com a solução apresentada para a contratação pretendida.
4. A Lei nº 14.133/2021 também traz dispositivos que tratam da possibilidade de contratação de serviços auxiliares, instrumentais e acessórios, com redação compatível à solução aqui delineada. As disposições do art. 48 determinam o que segue:

Art. 48. Poderão ser objeto de execução por terceiros as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituam área de competência legal do órgão ou da entidade, vedado à Administração ou a seus agentes, na contratação do serviço terceirizado:

I - indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

II - fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo contratado;

III - estabelecer vínculo de subordinação com funcionário de empresa prestadora de serviço terceirizado;

IV - definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

V - demandar a funcionário de empresa prestadora de serviço terceirizado a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;

VI - prever em edital exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do contratado.

5. Ainda, por se tratar de serviços auxiliares, necessários à Administração para o desempenho de suas atribuições, cuja interrupção pode comprometer a continuidade de suas atividades, são enquadrados como continuados e sua contratação poderá estender-se por mais de um exercício financeiro, com base no inciso XVI, art 6º, da Lei nº 14.133 /2021. Tal necessidade se justifica pela execução dos processos conduzidos pela unidade ultrapassarem, em sua maioria, um exercício financeiro, de modo que a descontinuidade da prestação de serviço comprometerá o andamento de obras e projetos.
6. A utilização do sistema de registro de preços visa atender a demanda atual e futura da Instituição, considerando o orçamento disponível, uma vez que certamente não será viável a contratação, neste momento, de quantidade que seja adequada e suficiente para atender a toda a demanda, contudo a possibilidade de previsão em sistema de registro de preços permite dispor de quantitativo prevista em ata para, durante a sua vigência, ter a possibilidade de adequar a contratação à real necessidade da Instituição e conforme o número de processos conduzidos pela unidade de forma simultânea. Salieta-se ainda que a utilização do SRP como solução está em consonância com o inciso II do art. 40 da Lei 14.133/2021, a qual trata sobre o planejamento das compras e contratações.
7. Quanto à forma de execução dos serviços, considerar-se-á o fornecimento de mão de obra para atuação nas dependências da UFCSPA, cumprindo jornada de trabalho de 44 horas semanais, de segunda à sexta-feira, podendo, excepcionalmente, desenvolver as atividades aos finais de semana, quando necessário para o acompanhamento de serviços.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

1. Para a definição da estimativa de quantidades, utilizou-se como parâmetro a verificação da força de trabalho da unidade nos últimos 5 anos, comparando-as com as demandas em andamento e com as projeções de novos projetos, considerando, sobretudo, a obtenção de créditos orçamentários mediante o Novo PAC, para reforma de edificações que não estão em operação, bem como os projetos contemplados em editais de pesquisa e as intenções de melhorias previstas no PAC 2025 e para exercícios posteriores.
2. Atualmente, para o atendimento de todas as atribuições mencionadas acima, a CENG conta com cinco servidores ativos e três bolsistas de apoio técnico que dão suporte às atividades conduzidas pelos servidores do quadro permanente. Dentre os cargos do quadro, temos 02 engenheiros civis, 01 engenheiro de segurança do trabalho, 01 técnico de segurança do trabalho e 01 administrador. No apoio, temos 01 bolsista de engenharia elétrica, 01 de arquitetura e 01 técnica de segurança do trabalho, totalizando 08 colaboradores.
3. **A partir do mês de março, com o término de um dos contratos de bolsa, contamos com uma equipe de apenas 07 (sete) colaboradores, sendo que destes, apenas 4 atuam diretamente nas atividades técnicas de projetos e obras.**
4. Conforme planilha abaixo, é possível verificar que a unidade já chegou a contar com 12 colaboradores (sendo 7 servidores e 5 bolsistas) no ano de 2021, oportunidade em que não geria metade dos recursos previstos para o atual exercício. Naquele momento também, tínhamos ainda 01 servidor assistente em administração, baixa importante ao longo do tempo, uma vez que hoje toda a gestão administrativa dos contratos está a cargo de 01 administrador com o apoio dos colegas engenheiros e da coordenadora do setor.

ANO	2019	2020	2021	2022	2023	2024
TOTAL	11	11	12	11	11	10
SERVIDORES (%)	64%	64%	58%	45%	45%	50%
BOLSISTAS (%)	36%	36%	42%	55%	55%	50%

5. No período de 2019 a 2024, a CENG planejou, geriu e fiscalizou quase 20 mil metros quadrados (contando com o Salão Nobre que ocorreu em 2018) em obras/reformas, sendo responsável pela gestão de mais de R\$ 16 milhões em recursos da UFCSPA (considerando apenas os contratos de obras/reformas), contando neste período com a atuação média de 11 colaboradores, o qual demonstra que mesmo sem as modificações estruturais que ocorrerão em 2025 e sem as obras do PAC, o setor já se encontra com número de colaboradores inferior a média dos últimos 6 anos.

6. Assim, a estimativa de quantidades contempla não somente a reposição de força de trabalho, mas também o acréscimo de especialização não existente no quadro de servidores da unidade e que prejudicam a execução de melhorias e de manutenção de sistemas e instalações especializadas como subestações de energia, geradores, elevadores, sistemas centrais de climatização e renovação de ar, central de gases especiais.

Lote único	Item	Posto	Quantidade
	01	Analista de Apoio à Fiscalização - Especialidade: Engenharia Civil	04
	02	Analista de Apoio à Fiscalização - Especialidade: Engenharia Elétrica	02
	03	Analista de Apoio à Fiscalização - Especialidade: Engenharia Mecânica	02
	04	Técnico de Apoio à Fiscalização - Especialidade: Técnico em Edificações	02
	05	Técnico de Apoio à Fiscalização - Especialidade: Técnico de Segurança do Trabalho	01

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 1.300.000,00

1. Estima-se, preliminarmente, a necessidade de **R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil)** reais por ano para atendimento da futura contratação.
2. Os valores estimados serão acostados oportunamente ao processo, por meio da Planilha de Custos e Formação de Preços.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

1. Em regra, deverá ser atendido o princípio do parcelamento quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso, em consonância com a alínea b, inciso V, art. 40 da Lei 14.133/2021, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

2. Contudo, deve ser levado em consideração a própria execução do contrato e sua fiscalização pelos servidores. Havendo mais de uma empresa para o fornecimento de mão de obra objeto da presente contratação, a fiscalização do contrato terá que despende maior tempo e recursos para o acompanhamento dos contratos, podendo prejudicar inclusive o desenvolvimento dos mesmos por simples questões administrativas.
3. Há ainda uma interdependência entre os serviços profissionais que precisam atuar de forma coordenada, dessa forma a contratação de diferentes empresas poderia trazer obstáculos à prestação dos serviços.
4. Dessa forma, optando pela centralização da coordenação das atividades e maior objetividade nas tramitações administrativas, a contratação será realizada no formato de somente uma empresa englobar totalmente o objeto do contrato, no formato de composição de somente um grupo que contempla todos os itens da contratação.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

1. A presente contratação está relacionada com a contratação da reforma do prédio 4 da UFCSPA, com a contratação da reforma da Clínica da Família e com a contratação dos serviços de manutenção predial da universidade.
2. As duas primeiras contratação supracitadas são de grande monta e estão situadas fora do campus central da universidade. Dessa forma, é necessário que o acompanhamento das obras seja feito por profissionais dedicados, pois os servidores da universidade atendem demais demandas emergentes da instituição.
3. A terceira contratação supracitada apresenta um histórico de complexidade na sua execução, e dessa forma foi avaliado que a atuação de profissionais dedicados a manutenção seria de grande auxílio para resolução das intercorrências do contrato.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

1. A presente ação vincula-se ao objetivo estratégico “Promover a adequação, revitalização e manutenção das edificações da UFCSPA” previsto no Planejamento Estratégico 2021 a 2024.
2. Contratação de serviços continuados de apoio técnico nas áreas de engenharia e arquitetura x Realizar a conservação, adequação e melhorias para a manutenção do desempenho das edificações.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Como benefícios informa-se principalmente a continuidade da prestação de serviços ordinários disponibilizados pela Coordenação de Engenharia, bem como o apoio à fiscalização de grandes empreendimentos financiados pelo Novo PAC e que trarão, com a sua entrega, ampliação da capacidade produtiva da Instituição, bem como a qualificação das atividades com a implantação da Clínica da Família e disponibilização de nova edificação para desenvolvimento de projetos de graduação, extensão e pós graduação.



### 13. Providências a serem Adotadas

1. Preparação dos espaços físicos para desenvolvimento dos trabalhos nas sedes de atuação dos profissionais contratados.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

1. Por se tratar de uma contratação de prestação de serviços, o desempenho das atividades dos profissionais deverão estar alinhados com os projetos de sustentabilidade do contratante.
2. Além disso, deverão ser estimuladas as boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição.
3. Durante a manutenção, a produção de resíduos, incluindo peças substituídas, lubrificantes e materiais descartados, pode impactar o meio ambiente. Assim, é pertinente constar previsão contratual de empresa contratada para realizar o descarte consciente.
4. A título de exemplo, podem estabelecer um programa de gestão de resíduos, priorizando a reciclagem e a disposição adequada de eventuais resíduos perigosos, bem como implementar uma logística reversa, garantindo a devolução apropriada de equipamentos, materiais e resíduos, promovendo a reciclagem e a reutilização.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe declara viável a contratação.

### 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Eu estou de acordo com este Estudo Preliminar.

**CRISTIANE BOLINA DA CUNHA**

Membro da comissão de contratação

Despacho: Eu estou de acordo com este Estudo Preliminar.

**RAPHAEL DA SILVA HOMEM**

Membro da comissão de contratação